

PIAGAM KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI <i>CHARTER OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE</i>	
A. PENDAHULUAN	A. INTRODUCTION
<p>Komite Nominasi dan Remunerasi ("NRC") adalah komite yang berada dibawah Dewan Komisaris ("BOC") Perseroan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan Publik ("POJK No. 34/2014").</p> <p>Pedoman Kerja ini mengatur antara lain, rapat-rapat dan pelaksanaan peran NRC. Pedoman Kerja ini harus dibaca dalam kaitannya dengan POJK No. 34/2014. Apabila terdapat hal-hal yang berdasarkan POJK No.34/2014 tidak tertulis dalam Pedoman Kerja ini, maka ketentuan POJK No.34/2014 tersebut tetap berlaku.</p> <p>Apabila terdapat hal-hal yang tidak konsisten dengan POJK No.34/2014, maka ketentuan POJK No.34/2014 tersebut adalah yang berlaku.</p> <p>Pedoman Kerja ini tidak membatasi kuasa dan wewenang BOC.</p>	<p><i>The Nominating and Remuneration Committee ("NRC") is a committee of the Board of Commissioners (the "BOC") of the Company pursuant to the Indonesian Financial Services Authority ("Otoritas Jasa Keuangan/OJK") Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nominating and Remuneration Committee of Issuer or Public Company issued on 8 December 2014 ("OJK Rule No. 34/2014").</i></p> <p><i>This charter governs the meetings and proceedings of the NRC. This charter should be read in conjunction with the OJK Rule NO. 34/2014. To the extent that this charter does not expressly provide, the provisions under the OJK Rule No. 34/2014 will apply to the NRC.</i></p> <p><i>To the extend there is any inconsistency between this charter and the OJK Rule No. 34/2014, the OJK Rule No. 34/2014 will prevail.</i></p> <p><i>Nothing in this charter limits any powers or responsibilities of the BOC.</i></p>
B. TUJUAN	B. LEGAL BASIS
<ul style="list-style-type: none"> a. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1995 tanggal 10 Nopember 1995 tentang Pasar Modal ("UUPM"); b. Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tanggal 16 Agustus 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT"); c. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi Dan Remunerasi Emiten Atau Perusahaan Publik ("POJK No. 34") serta perubahannya; d. Anggaran Dasar PT Multipolar Technology Tbk. berikut perubahan-perubahannya yang telah mendapatkan pengesahan dari 	<ul style="list-style-type: none"> a. Law Number 8 Year 1995 dated 10 November 1995 concerning Capital Market ("Capital Market"); b. Law Number 40 Year 2007 dated 16 August 2007 concerning Limited Liability Company ("LLC"); c. Regulation of Financial Services Authority (Peraturan Otoritas Jasa Keuangan – POJK) Number 34/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 concerning Nomination and Remuneration Committee for Issuer or Public Company ("POJK No. 34") along with its changes; d. Article of Associations of PT Multipolar Technology Tbk. and its amendments that have been validated by the Ministry of Law and Human Rights of

<p>Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia ("AD Perseroan");</p> <p>e. Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 011/MLPT/IX/2015 tanggal 22 September 2015 tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan ("SK Dekom").</p>	<p><i>the Republic of Indonesia ("AoA Company");</i></p> <p><i>e. Resolutions of the Board of Commissioners No. 011/MLPT/IX/2015 dated 22 September 2015 concerning The Company's Establishment of the Nomination and Remuneration Committee ("Decree of the BOC").</i></p>
<p>C. Fungsi Komite</p> <p>a. Komite dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris Perseroan dalam membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris Perseroan terkait Nominasi dan Remunerasi terhadap anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;</p> <p>b. Nominasi adalah pengusulan seseorang untuk diangkat dalam jabatan sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris Perseroan;</p> <p>c. Remunerasi adalah imbalan yang ditetapkan dan diberikan kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan karena kedudukan dan peran yang diberikan sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan.</p>	<p>C. NRC Functions</p> <p><i>a. NRC established by and responsible to the Board of Commissioners (BOC) in aiding the functions and duties of BOC regarding the Nomination and Remuneration towards the Board of Directors (BOD) and BOC;</i></p> <p><i>b. Nomination is the examination of a person to be appointed as the member of the BOD or member of the BOC;</i></p> <p><i>c. Remuneration is the incentive determined and granted to the member of the BOD and member of the BOC due to his/her position and role which is provided in accordance with the duty, responsibility, and authority of such member of the BOD and member of the BOC</i></p>
<p>D. Jumlah Anggota dan Komposisi Komite</p> <p>Jumlah anggota Komite paling kurang terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Satu orang Komisaris Independen Perseroan yang bertindak sebagai Ketua Komite; 2. Anggota. 	<p>D. Membership and Composition of NRC</p> <p><i>The number of NRC shall consist of at least 3 (three) members, consisting of:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Independent Commissioners that acts as the Head of Committee;</i> 2. <i>Members.</i>
<p>E. Tugas dan Tanggungjawab Komite</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terkait dengan fungsi Nominasi: <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan prosedur sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> 1) Menyusun komposisi dan proses Nominasi anggota 	<p>E. Duties and Responsibilities of NRC</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Associated with the functions of Nomination:</i> <ol style="list-style-type: none"> <i>a. Carry out the procedures as follows:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>To prepare the composition and process of nomination for</i>

<p>Direksi dan/atau Dewan Komisaris;</p> <p>2) Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;</p> <p>3) Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;</p> <p>4) Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan</p> <p>5) Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS").</p> <p>b. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; 2) Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan 3) Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris. <p>c. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;</p> <p>d. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan</p> <p>e. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan ke RUPS.</p>	<p><i>members of the BOD and/or BOC;</i></p> <p>2) <i>To prepare the policies and criteria that are needed for the nomination process of candidates of BOD and/or BOC;</i></p> <p>3) <i>To assist the implementation of evaluation on the performance of members of the BOD and/or BOC;</i></p> <p>4) <i>To prepare the skill development program of members of BOD and/or BOC; and</i></p> <p>5) <i>To review and propose the qualified candidate to be member of the BOD and/or member of BOC to BOC to be conveyed in the General Meeting of the Shareholders ("GMS").</i></p> <p><i>b. Gives recommendation to BOC regarding:</i></p> <p>1) <i>Composition of member of the BOD and/or member of the BOC;</i></p> <p>2) <i>Policy and criteria required in the nomination process; and</i></p> <p>3) <i>Performance evaluation policy for member of the BOD and/or member of the BOC.</i></p> <p><i>c. Assists BOC to do the performance evaluation of the member of the BOD and/or member of the BOC based on the benchmark prepared as the evaluation material;</i></p> <p><i>d. Gives recommendation to BOC related to the skill development program of the member of the BOD and/or BOC; and</i></p> <p><i>e. Proposes candidate who can fulfill the requirements as member of BOD and/or member of BOC to BOC to be conveyed in the GMS.</i></p>
---	---

<p>2. Terkait dengan fungsi Remunerasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan prosedur sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> 1) Menyusun struktur Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; 2) Menyusun kebijakan atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan 3). Menyusun besaran atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris. b. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai: <ol style="list-style-type: none"> 1) Struktur Remunerasi; 2) Kebijakan atas Remunerasi; dan 3) Besaran atas Remunerasi. c. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris. d. Dalam merekomendasikan kebijakan remunerasi, Komite wajib memperhatikan paling kurang landasan dan rumusan berdasarkan orientasi performance, market competitiveness, dan penyelarasan kapasitas finansial Perseroan. 	<p>2. Associated with the functions of Remuneration:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Carry out the procedure as follows: <ol style="list-style-type: none"> 1) To prepare the Remuneration structure for the member of the BOD and/or member of the BOC; 2) To prepare the policy on the Remuneration for the member of the BOD and/or member of the BOC; and 3) To prepare the amount on the Remuneration for the member of the BOD and/or member of the BOC. b. Gives recommendation to BOC regarding: <ol style="list-style-type: none"> 1) Remuneration structure; 2) Remuneration policy; and 3) Remuneration amount. c. To assist the BOC in assessing the performance with the appropriateness of Remuneration received by each member of the BOD and/or member of the BOC. d. In recommending the remuneration policy, the committee are obliged to take notice at least on the foundation and formulation based on the orientation performance, market competitiveness, and aligning the Company's financial capacity.
<p>F. Penyelenggaraan Rapat Komite</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komite mengadakan rapat secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. 2. Rapat Komite dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh: <ul style="list-style-type: none"> a. Ketua Komite; dan b. mayoritas dari jumlah anggota. 3. Keputusan Rapat Komite diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal tidak tercapai, 	<p>F. NRC Meeting Arrangement</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. NRC shall hold a meeting at least 1 (one) time in a span of 4 (four) months. 2. NRC Meeting can be held only if attended by: <ul style="list-style-type: none"> a. Head of Committee; and b. Majority of the members. 3. Resolution of the NRC Meeting shall be taken based on deliberation to reach consensus. In case the deliberation to

<p>maka pengambilan keputusan dilakukan dengan suara terbanyak.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Rapat Komite dipimpin oleh Ketua Komite. 5. Setiap rapat Komite dituangkan dalam Risalah Rapat yang harus ditandatangani oleh yang hadir dalam rapat tersebut, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat (dissenting opinions), dan wajib disampaikan secara tertulis kepada Dewan Komisaris. 6. Risalah rapat Komite Perseroan wajib didokumentasikan oleh Perseroan. 	<p><i>reach consensus cannot be achieved, the decision shall be taken based on majority vote.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. <i>NRC Meeting is led by the Head of Committee.</i> 5. <i>Each meeting of NRC shall be recorded in minutes of meeting that have to be signed by all attending members of NRC, including any dissenting opinions, and these shall be reported in writing to the BOC.</i> 6. <i>The minute of meeting of NRC Meeting shall be documented by the Company.</i>
<p>G. Pelaporan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komite harus melaporkan pelaksanaan tugas, tanggung jawab dan prosedur Nominasi dan Remunerasi yang telah dijalankan kepada Dewan Komisaris; 2. Laporan pelaksanaan tugas, tanggung jawab dan prosedur Komite dibuat secara tertulis dan ditandatangani oleh seluruh anggota Komite yang diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan. 	<p>G. Reporting</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>NRC must report the implementation of duty, responsibility, and procedure of Nomination and Remuneration to the BOC;</i> 2. <i>Report on NRC's implementation of duties, responsibilities, and procedures shall be made in writings and signed by all the NRC members as disclosed in the Company's annual report.</i>
<p>H. Masa Jabatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Masa jabatan anggota Komite tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana diatur dalam AD Perseroan dan dapat diangkat kembali; 2. Jabatan anggota Komite berakhir apabila: <ul style="list-style-type: none"> (1) Masa jabatan berakhir; (2) Meninggal dunia; (3) Mengundurkan diri; atau (4) Diberhentikan berdasarkan Rapat Dewan Komisaris. 3. Seorang anggota Komite berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara 	<p>H. Term of Office</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>The term of office of NRC member shall not be longer than the term of office of BOC as stipulated in the Article of Association of the Company, and can be reappointed;</i> 2. <i>The position of a member of NRC shall end if he/she:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>His/her term of office has ended;</i> 2) <i>Passes away;</i> 3) <i>Resign;</i> 4) <i>Is terminated based on the decision of the meeting of BOC.</i> 3. <i>A member of NRC reserves the right to resign from his/her position by giving a</i>

<p>tertulis mengenai maksud tersebut kepada Dewan Komisaris Perseroan sekurang-kurangnya 30 hari sebelum tanggal pengunduran dirinya.</p>	<p><i>written notice to the BOC at least 30 days before the date of his/her resignation.</i></p>
<p>I. Tata Cara Penggantian Anggota</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apabila oleh suatu sebab apapun, jabatan salah satu atau lebih anggota Komite lowong sehingga jumlahnya lebih kecil dari persyaratan minimal, maka dalam jangka waktu paling lambat 60 hari sejak terjadi lowongan tersebut, Dewan Komisaris harus menunjuk dan mengangkat pengganti anggota dimaksud. 2. Penggantian anggota Komite yang bukan berasal dari Dewan Komisaris dilakukan paling lambat 60 hari sejak anggota Komite dimaksud tidak dapat melaksanakan fungsinya. 	<p>I. Replacement Procedures</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>In the event of any reason, there are vacancy in the position of NRC member so that the number is less than the minimum requirements, then within the period of no later than 60 days after the vacancy occurs, the BOC us appoint a replacement for the member concerned.</i> 2. <i>The replacement of NRC member who are not from the BOC shall be made no later than 60 days after the Committee members concerned are unable to carry out their functions.</i>
<p>J. Gaji dan Fasilitas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anggota Komite dapat diberikan gaji dan fasilitas menurut pertimbangan Dewan Komisaris dan tidak bertentangan dengan kebijakan Perseroan maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku; 2. Anggota Dewan Komisaris yang menjadi Ketua atau anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan tidak diberikan penghasilan tambahan selain penghasilan sebagai anggota Dewan Komisaris. 	<p>J. Salary and Facilities</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Member of NRC are given salary and facilities based on the consideration of the BOC and does not conflict with the Company's policy or the applicable laws and regulations;</i> 2. <i>Member of the BOC who becomes the Head or a member of NRC will not receive additional remuneration besides remuneration as BOC.</i>
<p>K. Work Values</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap anggota Komite wajib mematuhi kode etik yang berlaku di Perseroan, menjalankan tugasnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian dengan selalu mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan, serta wajib menegakkan standard integritas tertinggi dan independen. 	<p>K. Work Values</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Each member of NRC shall comply with the code of ethics prevailed in the Company, carry out their duties in good faith, full of responsibilities and prudence to always enforce the laws and regulations established and the Company's Article of Association, and shall uphold the highest standards of integrity and independence.</i>

<p>2. Setiap anggota Komite dilarang mengambil keuntungan pribadi baik secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perseroan selain penghasilan yang sah.</p> <p>Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi berlaku terhitung sejak tanggal dikeluarkannya.</p>	<p>2. <i>Each member of NRC is prohibited from taking personal advantage, either directly or indirectly from the activities of the Company in addition to a legitimate income;</i></p> <p><i>Nomination and Remuneration Committee guidelines are valid from the date of their issuance.</i></p>
<p>Piagam Nominasi dan Remunerasi ini disahkan oleh Direksi Perseroan untuk dapat dilaksanakan dan dikaji serta disempurnakan secara berkala sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan Perseroan.</p> <p><i>The Nomination and Remuneration Charter is endorsed by the Company's Board of Director to be implemented as well as reviewed and improved on a regular basis according to the Company's needs and development.</i></p>	
<p style="text-align: center;">Jakarta, 1 Desember 2015</p> <p style="text-align: center;">PT Multipolar Technology Tbk. Direksi</p>	